

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Seminarveranstaltungen

Stadt Forst (Lausitz)

Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Marketing Rosenstadt Forst (Lausitz)

vertreten durch die Werkleiter Stefan Palm und Sven Zuber

Stand: September 2024

1. Geltung und Vertragspartner

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Seminarveranstaltungen, die durch die

Stadt Forst (Lausitz)

Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Marketing Rosenstadt Forst (Lausitz)

vertreten durch die Werkleiter Stefan Palm und Sven Zuber

und dessen

Touristinformation Forst (Lausitz)

Sitz: Cottbuser Straße 10

03149 Forst (Lausitz)

Tel.: 03562 989 - 350

Fax: 03562 989 - 351

E-Mail: tourismus@forst-lausitz.de

Internet: www.forst-information.de

- nachfolgend als **TI EBKTM** bezeichnet –
angeboten werden.

Die TI EBKTM ist hinsichtlich der Seminarveranstaltungen alleinige Vertragspartnerin des Buchenden.

2. Buchung, Buchungsbestätigung, Abschluss des Vertrages

Die Teilnahme kann unter Verwendung der unter Punkt 1 angegebenen Kontaktdaten mündlich (telefonisch, persönlich vor Ort) und schriftlich (E-Mail, Brief, Fax) auf dem Anmeldeformular des TI EB KTM oder via Onlinebuchung angemeldet werden.

Anmeldungen sind verbindlich. Mit Zugang der Buchungsbestätigung bei Ihnen gilt der Vertrag über die Seminarteilnahme als abgeschlossen und verpflichtet Sie zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Geht Ihnen die Anmeldebestätigung nicht oder verzögert zu, so gilt der Vertrag als geschlossen, wenn wir nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen die Ablehnung erklären.

Mit der Seminaranmeldung erkennt der Buchende die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der TI EB KTM verbindlich an, sofern Ihnen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit der Anmeldung in dem Anmeldeformular des TI EB KTM zur Kenntnis gegeben wurden.

3. Preise, Zahlungsweise

Bei Anmeldung und Buchung werden Gebühren erhoben, deren Art und Höhe durch TI EBKTM festgelegt werden. Hierzu zählen insbesondere die Vorverkaufsgebühr, System- oder Ticketgebühr sowie eine Werbe- oder Kommunikationsgebühr.

Bei Abwicklung des Kartenverkaufes über Ticketsysteme Dritter kann zusätzlich eine Ticketgebühr anfallen, die durch den Käufer zu tragen ist.

Es gelten die zum Zeitpunkt der Buchung angegebenen Preise. Die angegebenen Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Zahlung durch den Teilnehmer / Kunden hat entsprechend der jeweiligen vereinbarten Zahlungsweise zu erfolgen.

4. Stornierungen

Der Teilnehmer kann von dem Vertrag jederzeit zurück treten. Stornierungen müssen schriftlich erfolgen. Für die Stornierung werden folgende Bearbeitungsgebühren erhoben:

- bis 2 Wochen vor der gebuchten Seminarveranstaltung keine Gebühren
- ab 14 bis 7 Tage vor der gebuchten Seminarveranstaltung werden 20 % des Gesamtpreises erhoben
- ab 6 Tage bis 48 Stunden der gebuchten Seminarveranstaltung werden 50% des Gesamtpreises erhoben
- ab 48 Stunden vor Beginn des Seminares oder bei Nichterscheinen werden 100% des Gesamtpreises erhoben.

Sie können Ihre Teilnahmeberechtigung in jedem Falle jederzeit auf einen schriftlich von Ihnen zu benennenden Ersatzteilnehmer übertragen. Umbuchungen (auf eine andere Veranstaltung) werden wie Stornierungen behandelt.

Bei Stornierung gekaufter Onlinetickets über Ticketsysteme Dritter, berechnet TI EBKTM eine Bearbeitungsgebühr von max. 20 % des Gesamtpreises, unabhängig vom Rücktrittszeitpunkt.

Maßgebend für den Zeitpunkt des Rücktritts und der Höhe der Rücktrittskosten ist der Zugang der Rücktrittserklärung vom Seminar bei der TI EBKTM .

Die Rückzahlung der Teilnehmergebühr abzgl. der jeweiligen Stornierungsgebühr erfolgt innerhalb von 4 Wochen nach Durchführung der Seminarveranstaltung.

5. Absage von Veranstaltungen

Die TI EBKTM behält sich vor, Veranstaltungen auf Grund einer nicht erreichten Mindestteilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Der Teilnehmer wird in diesem Fall spätestens 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn benachrichtigt. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Referenten und/ oder Seminarleiter, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Ebenso erfolgt bei Ausfall oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen.

6. Gewährleistung und Änderungsvorbehalt

6.1 Die Seminare werden nach dem jeweiligen Stand des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die TI EBKTM übernimmt jedoch keine Gewähr für die inhaltliche Richtigkeit und Fehlerfreiheit der Schulungsinhalte und Unterlagen.

6.2 Die TI EBKTM behält sich vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall ist die TI EBKTM berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

7. Urheberrecht und Nutzungsrechte

Der TI EBKTM verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden, ausgenommen ist die Vervielfältigung von Programmen zum Zwecke der Datensicherung. Der Teilnehmer darf sich ein Vervielfältigungsstück nur anfertigen und für ausschließlich eigene Zwecke verwenden, wenn sein Original infolge von Beschädigung oder Zerstörung nicht mehr verwendbar ist. Gedruckte Unterlagen dürfen - auch auszugsweise - nicht nachgedruckt oder nachgeahmt werden.

8. Haftung

Die Haftung der TI EBKTM und ihrer Referenten und/ oder Seminarleiter und/oder seiner gesetzlichen Vertreter erfolgt nur für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des der TI EBKTM und ihrer Referenten und/ oder Seminarleiter und/oder seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für Schäden bei Nichteinhaltung einer vom TI EBKTM gegebenen Garantie oder wegen arglistig verschwiegener Mängel.

10. Anwendbares Recht

Auf das gesamte Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

11. Salvatorische Klausel

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen unwirksam sein, werden die anderen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die Vertragsparteien werden die unwirksame Bestimmung durch eine Bestimmung ersetzen, die dem wirtschaftlichen Ziel der unwirksamen Bestimmung möglichst nahe kommt. Entsprechendes gilt bei etwaigen Regelungslücken. Die Regelungen des § 139 BGB gelten als ausgeschlossen.

12. Laufzeit

Diese AGB gelten ab dem 01.02.2022.

Widerrufsrecht für Verbraucher

Verbraucher haben ein vierzehntägiges Widerrufsrecht.

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Stadt Forst (Lausitz), Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Marketing Rosenstadt Forst (Lausitz), vertreten durch die Werkleiterin Juliane Gründel

und dessen Touristinformation Forst (Lausitz), Sitz: Cottbuser Straße 10, 03149 Forst (Lausitz), Fax: 03562 989 – 351, E-Mail: tourismus@forst-lausitz.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag nach Maßgabe der vorstehenden Widerrufsbelehrung widerrufen wollen, dann können Sie dieses Formular ausfüllen und an uns zurücksenden. Die Verwendung des Formulars ist aber nicht zwingend.

An

Stadt Forst (Lausitz)
Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Marketing Rosenstadt Forst (Lausitz)
und dessen Touristinformation Forst (Lausitz)
Cottbuser Straße 10
03149 Forst (Lausitz)

Fax: 03562 989 – 351

E-Mail: tourismus@forst-lausitz.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.